

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
Complaints and suggestions form

วันที่เกิดเหตุ (Date of incident)เวลา (Time of incident)

- ประเภท (Type) ร้องเรียนหรือเสนอแนะเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน (Complaints or suggestions to staff or office)
- ร้องเรียนหรือเสนอแนะการให้บริการ (Complaints or suggestions about services)
- ร้องเรียนหรือเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental complaints or suggestions)
- ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ หรือคำชมเชย (Other comments or suggestions or compliments)
- ร้องขอหรือสอบถามข้อมูล (Request or inquire about information)
- อื่น ๆ (Other)

รายละเอียด (Details)

ข้อเสนอแนะ (Suggestions)

ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้ข้อมูล (Name and Surname)

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)

อีเมล (Email)

มีความประสงค์ที่จะปกปิดชื่อ (Intend to remain anonymous)

ข้อเสนอแนะของท่านเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ภายในหน่วยงานของเรา ขอขอบคุณท่าน
มา ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำ



นางสาวชุตีมา สุวานิชย์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

ผู้ตรวจสอบ



นายอุทัยรัตน์ พิทักษ์สายชล
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

